浙越外马发〔2023〕2号

**马克思主义学院关于印发**

**《2022-2023学年第二学期期初教学检查**

**方案》的通知**

各教研室、全体教师：

 现将马克思主义学院《2022-2023学年第二学期期初教学检查方案》的通知印发给你们，望认真学习，并贯彻执行。

 马克思主义学院

 2023年2月16日

马克思主义学院综合办 2023年2月16日印发

**马克思主义学院2022-2023学年第二学期**

**期初教学检查方案**

为了确保新学期开学阶段思政课教学工作平稳有序，及时了解和掌握教学工作的准备情况，发现并解决存在的主要问题，马克思主义学院将按照学校要求在2月20日至2月24日开展期初教学工作检查，具体有关事宜如下：

**一、组织工作**

成立马克思主义学院教学检查小组，赵海峰院长、史进书记任组长，史丽琴副院长任副组长，教研室主任和学院督导为教学检查小组成员，负责召开全体教师大会，布置期初教学检查内容和本学期有关教学工作计划，并负责学院的教学检查和评价工作。

|  |
| --- |
| 2022-2023学年第二学期期初教学检查安排表 |
| 校区 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
| 稽山 | 陈国华 | 张磊 | 史丽琴 | 叶姬 | 施静 |
| 镜湖 | 张仁广 | 王文科 | 韩宏伟 | 韩宏伟 | 张仁广 |
| 抽查： | 赵海峰 | 史进 |  |  |  |

**二、检查内容**

**（一）开学准备情况**

1.教学任务落实情况。教学任务按照《教学课表编排管理办法》的落实情况。检查课表，核对授课教师、上课时间、教室的落实情况，有无人员、场所和时间的冲突。

2.教学场地的卫生和防疫情况。教室室内卫生情况、桌椅数量和质量，讲台、黑板、黑板擦、粉笔等教学设施完好及到位情况，教室座位合理间距、保持教室通风，教师妥善处置在教学过程中学生体温突发异常情况。

3.教学设备运行情况。教室内的多媒体设备是否到位和运行正常。

4.教学文件准备情况。任课教师课表、点名册和教材到位情况，授课计划拟定情况（教学周数要严格按照校历执行），教案和课件的完成情况。

5. 未返校学生学习组织情况。

**（二）学生教材到位情况**

请任课老师务必检查所教班级学生是否都有教材，若个别学生没有教材，请将电子版教材给学生并敦促学生尽快自行购买纸质教材。

**（三）教学秩序检查**

1.教师到岗情况和学生的出勤率。

2.教师授课情况、课堂纪律和课堂教学氛围。

3.学生上课参与率和抬头率。

**（四）教研活动检查**

1.各教研室是否有开展教研活动的计划，如集体备课、期初导学、说课、相互听课、进行示范课等方面的活动计划。

2.新聘教师的业务培训和经验交流开展情况。

**三、检查要求**

1.要深入了解开学情况，在开学检查中如发现问题应及时解决或及时与相关职能部门取得联系，落实解决。

2.检查结果将作为教学单位考核、教师教学质量评价的重要依据。对于擅自停课、调代课、提前下课等构成教学事故的，要按学校相关规定给予严肃处理。