浙越外马发〔2022〕1号

**马克思主义学院关于印发**

**《2021-2022学年第二学期期初教学检查**

**方案》的通知**

各教研室、全体教师：

现将马克思主义学院《2021-2022学年第二学期期初教学检查方案》的通知印发给你们，望认真学习，并贯彻执行。

马克思主义学院

2022年2月22日

马克思主义学院综合办 2022年2月22日印发

**马克思主义学院2021-2022学年第二学期**

**期初教学检查方案**

为了确保新学期开学阶段思政课教学工作平稳有序，及时了解和掌握教学工作的准备情况，发现并解决存在的主要问题，马克思主义学院将按照学校要求在2月28日至3月4日开展期初教学工作检查，具体有关事宜如下：

**一、组织工作**

成立马克思主义学院教学检查小组，赵海峰院长任组长，史丽琴副院长任副组长，教研室主任和学院督导为教学检查小组成员，负责召开全体教师大会，布置期初教学检查内容和本学期有关教学工作计划，并负责学院的教学检查和评价工作。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021-2022学年第二学期马院期初教学检查安排表 | | | | | |
| 校区 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 |
| 稽山 | 张磊 | 陈国华 | 史丽琴 | 叶姬 | 施静 |
| 镜湖 | 张仁广 | 韩宏伟 | 韩宏伟 | 王文科 | 张仁广 |
| 抽查： | 赵海峰 |  |  |  |  |

**二、检查内容**

**（一）开学准备情况**

1.教学任务落实情况。教学任务按照《教学课表编排管理办法》的落实情况。检查课表，核对授课教师、上课时间、教室的落实情况，有无人员、场所和时间的冲突。

2.教学场地的卫生和防疫情况。教室室内卫生情况、桌椅数量和质量，讲台、黑板、黑板擦、粉笔等教学设施完好及到位情况，教室座位合理间距、保持教室通风，教师妥善处置在教学过程中学生体温突发异常情况。

3.教学设备运行情况。教室内的多媒体设备是否到位和运行正常。

4.教学文件准备情况。任课教师课表、点名册和教材到位情况，授课计划拟定情况（教学周数要严格按照校历执行），教案和课件的完成情况。

**（二）学生教材到位情况**

请任课老师务必检查所教班级学生是否都有教材，若个别学生没有教材，请将电子版教材给学生并敦促学生尽快自行购买纸质教材。

**（三）教学秩序检查**

教师到岗情况、学生的出勤率、上课参与率和抬头率、教师授课情况、课堂纪律和课堂教学氛围等。

**（四）教研活动检查**

各教研室是否有开展教研活动的计划，如集体备课、期初导学、说课、相互听课、进行示范课等方面的活动计划；新聘教师的业务培训和经验交流开展情况。

**三、检查要求**

检查中如发现问题应及时解决或及时与相关职能部门取得联系。对于擅自停课、调代课、提前下课等构成教学事故的，要按学校相关规定给予严肃处理。对于未能按时返校的老师学院做好教学预案工作并报备教务处。