浙越外马发〔2022〕4号

**马克思主义学院关于**

**印发《集体备课制度》的通知**

各教研室、全体教师：

 现将马克思主义学院《集体备课制度》的通知印发给你们，望认真学习，并贯彻执行。

 马克思主义学院

 2022年3月24日

马克思主义学院综合办 2022年3月24日印发

**马克思主义学院集体备课制度**

为了加大思想政治理论课教学改革力度，不断适应课程内容和教学方法的需要，解决因教师教学年限、业务水平、学科专长和教学经验不同所导致的教学水平和能力差异问题，加强集体备课，促进教师之间的交流合作，集思广益，取长补短，节省时间，资源共享，特制定马克思主义学院集体备课制度。

**一、适用范围和责任人**

思想政治理论课5门课程和“大学生生命与心理健康教育”课程都适用集体备课制度，教研室主任是集体备课的第一责任人，对集体备课质量负直接责任。

**二、集体备课目标**

1.“六统一”

统一教学目标、统一各章授课的共性内容，统一重难点、统一教学进度、统一作业要求、统一考核要求。

2.“四备”

备教材、备教法、备学法、备实践环节，重点研究课程的教学改革与创新。

**三、集体备课要求**

1.集体备课时间

集体备课活动是教研活动的重要组成部分，原则上每个月开展两次，教研室主任根据实际情况自行确定时间。

2.集体备课内容

根据教学大纲要求和教学内容需要，结合学生思想状况和社会实际制定集体备课内容，重点围绕教学计划、教学内容处理、教学重点难点、教学方法探讨、教学调研分析以及课堂设计、课件制作、实践内容和期末考核等问题展开。

每次集体备课安排一个章节或一讲专题内容或一个教研话题进行研讨，具体内容由教研室主任与所在教研室教师提前商定。

教研室主任于学期初排出该学期集体备课计划表，于学期初将计划表交给分管教学副院长处审核备案。

**四、集体备课步骤**

集体备课活动由教研室主任组织签到并主持，认真记录活动过程和教研室全体教师发言的主要内容。

1.主讲人发言

主要发言人首先运用PPT 等形式对确定的主题从教学构思、教学内容的设计、教学案例的选择、教学方法的运用、教学理念的思考、在教学过程中可能产生的问题等进行具体讲述，时间约30分钟。

2.教师依次发言

每位教师对确定的主题从教学构思、教学内容的设计、教学案例的选择、教学方法的运用、教学理念的思考、在教学过程中可能产生的问题等进行具体讲述，发言应简洁，每位教师的发言时间约5-8分钟。

3.集体讨论

陈述本次各位教师展示的亮点和创新之处，就存在的不足、改进措施、教学中发现的问题以及相关建议等方面提出研讨。

4.总结发言

教研室主任总结当次集体备课的收获及不足，总结经验，为下次改进做准备。

5.分享PPT和视频资料

教研室的所有教师将自己修改后的PPT和视频资料发至教研室群共享，供全体成员二次备课时作为重要参考。

**五、过程监控**

教研室主任于学期初制定好备课活动计划，于每次集体备课时做好签到和备课活动记录，学期末将备课活动记录上交学院，由教学秘书保存。同时，每次备课活动必须做好新闻宣传工作，在学院网站和越秀思政工作坊微信公众号上进行宣传。

附件：马克思主义学院集体备课计划表

附件：

**马克思主义学院集体备课计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学期 |  学年 第 学期 | 教研室 |  |
| 次数 | 备课章节、专题内容或教研主题 | 备课时间 | 主讲教师 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |